

2023 年薪酬委員會績效考核自評問卷統計表

分數說明：1分-非常不同意 2分-不同意 3分-同意 4分-非常同意		人次統計					平均 分數	項目 平均	備註
		非常 不同	不同 意	同意	非常 同意	不清 楚			
A.對公司營運之參與程度									
1	各委員實際出席薪酬委員會情形（不含委託出席） （出席達2次以上以4分計算，未達2次者不計分）	0	0	0	3	0	4	4	
2	委員於會議前有事先閱讀及瞭解會議資料	0	0	0	3	0	4		
3	各委員都在薪酬委員會上做出有效的貢獻	0	0	0	3	0	4		
4	各薪酬委員會有定期召開會議	0	0	0	3	0	4		
B.薪酬委員會職責認知									
5	薪酬委員會的各項職權範圍明確且恰當	0	0	0	3	0	4	4	
6	薪酬委員會能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險	0	0	0	3	0	4		
7	薪酬委員會能適時且專業客觀的提出建議提交董事會討論，以供董事會決策參考	0	0	0	3	0	4		
8	薪資報酬委員會有訂定並定期檢討董事、監察人及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。	0	0	0	3	0	4		
C.薪酬委員會決策品質									
9	公司提供予薪酬委員會的資訊完整、及時，且具有一定品質，使薪酬委員會能夠順利履行其職責。必要時有請相關經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席	0	0	0	3	0	4	4	
10	薪酬委員會討論的時間充分	0	0	0	3	0	4		
11	公司提交到薪酬委員會決議的討論議案適當	0	0	0	3	0	4		
12	相關議案若遇有需成員利益迴避者，該委員已確實予以迴避，並作成會議紀錄	0	0	0	3	0	4		
13	薪酬委員會之會議紀錄適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切	0	0	0	3	0	4		
14	薪酬委員會會議決議，有適當的執行後續追蹤	0	0	0	3	0	4		
D.薪酬委員會組成及成員選任									
15	薪酬委員會的成員組成適當並已具備決策過程所需專業	0	0	0	3	0	4	4	
16	薪酬委員會成員於任職期間內確實維持其獨立性	0	0	0	3	0	4		
17	薪酬委員會成員之選任案係依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇，並將薪酬委員會績效評估結果納入考量	0	0	0	3	0	4		

說明：

- 各項指標考核結果評分無法充分表達，可於備註欄位說明。
- 評估期間為受評年度自1月1日至12月31日止。
- 執行評估期間，應於受評年度結束後最近一次召開之董事會開會前完成。